



Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Índice

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Acesso ao SGF para inscrição ao credenciamento | 3 |
| 2. | Dados Cadastrais | 10 |
| 3. | Relato de Experiência | 14 |
| 4. | Equipe Técnica | 16 |
| 5. | Documentos Anexados | 22 |
| 6. | Inscrição Finalizada | 25 |
| 7. | Comprovante de Inscrição | 27 |
| 8. | Parecer Parcial | 30 |

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

1. Acesso ao SGF para inscrição ao credenciamento

A tela de login do SGF possui integração com o autenticador (AMEI) mantido pelo Sebrae Nacional. Portanto em qualquer dificuldade encontrada pela empresa candidata, recomendamos que relate a situação ocorrida ao Sebrae/SC, enviando um print da página ao e-mail do credenciamento@sc.sebrae.com.br, para a devida análise e solução.

Observação: Para melhor rendimento do SGF, recomendamos o uso do sistema por uma guia anônima.

- Para o acesso a inscrição clique no ícone “**Cadastre-se**”
- Caso já possua cadastro e queira recuperar a senha, clique no ícone “**Esqueceu sua senha?**”. O sistema enviará ao e-mail cadastrado a orientação para recuperar a senha.

SEBRAE

Para acessar as soluções do Sebrae e parceiros, insira seu CPF ou E-mail cadastrados ou crie uma conta. É rapidinho!

CPF

Senha

Lembre-se de mim [Esqueceu sua senha?](#)

Entrar

Se preferir, entre com outras contas:

gov.br G Microsoft in f

Ainda não tem uma conta Sebrae?

Cadastre-se

Tela do autenticador (AMEI)

- Após clicar no ícone “Cadastre-se”, preencha os campos da próxima tela.

A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma conta no Sebrae. O cabeçalho é azul com o logo do Sebrae e o título "Faça uma conta Sebrae". Abaixo do título, há uma instrução: "Crie sua conta única para acessar os serviços digitais do Sebrae." O formulário contém os seguintes campos:

- Informe seu CPF (apenas números): Campo de texto com máscara de CPF.
- Primeiro nome: Campo de texto.
- Sobrenome: Campo de texto.
- Data de nascimento: Campo de data.
- E-mail: Campo de texto.
- Confirme o E-mail: Campo de texto.
- Senha: Campo de texto com ícone para alternar visibilidade.
- Confirme a senha: Campo de texto com ícone para alternar visibilidade.
- Checkbox: "Desejo receber informações do Sebrae".
- reCAPTCHA: "Não sou um robô" com o ícone do reCAPTCHA e links para "Privacidade" e "Termos".

Na base do formulário, há dois botões: "Continuar" (em azul) e "Cancelar" (em branco).

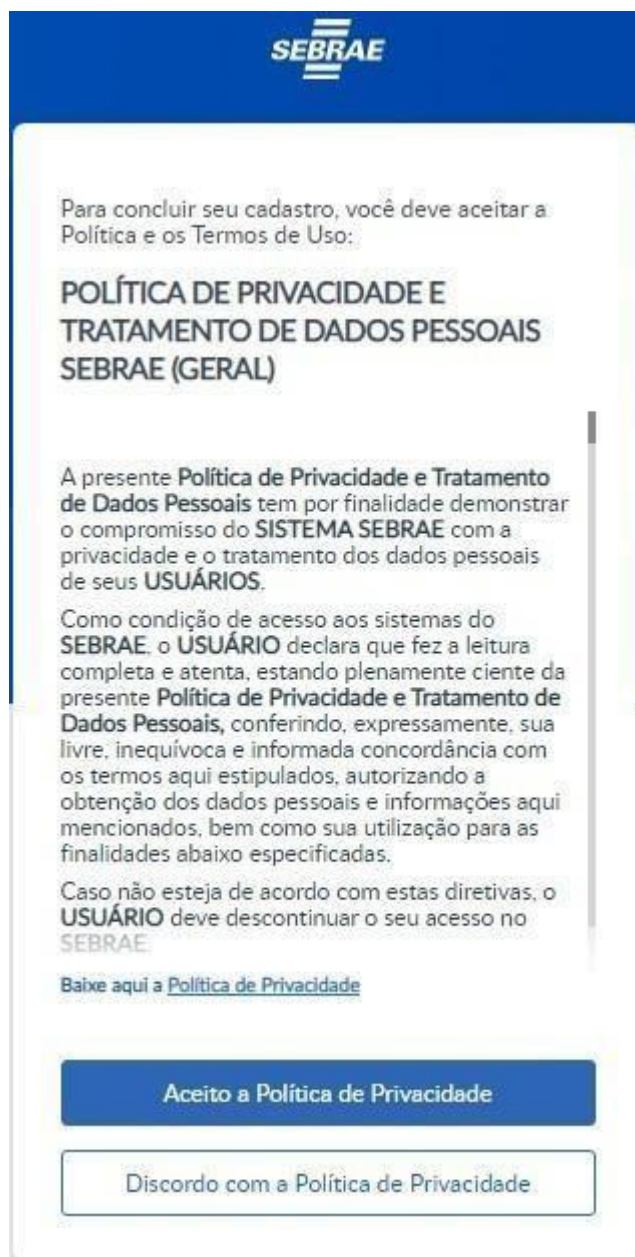
Tela do autenticador (AMEI)

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **CPF:** informar neste campo o CPF do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Primeiro Nome:** informar neste campo o primeiro nome do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Sobrenome:** informar neste campo o sobrenome do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Data de nascimento:** informar neste campo a data de nascimento do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **E-mail:** informar neste campo o e-mail do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Confirme o E-mail:** informar neste campo o e-mail (repita o e-mail informado no campo E-mail) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Senha:** informar neste campo a senha (crie uma senha) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Confirme a senha:** informar neste campo a senha (repita a senha criada no campo Senha) do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Não sou robô:** campo de segurança e deve ser marcado, aparecendo a autenticação por figuras.
- Clique no ícone “**Continuar**”.

- Após clicar no ícone “**Continuar**”, leia a política de privacidade e tratamento de dados pessoais SEBRAE (geral).



SEBRAE

Para concluir seu cadastro, você deve aceitar a Política e os Termos de Uso:

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SEBRAE (GERAL)

A presente **Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais** tem por finalidade demonstrar o compromisso do **SISTEMA SEBRAE** com a privacidade e o tratamento dos dados pessoais de seus **USUÁRIOS**.

Como condição de acesso aos sistemas do **SEBRAE**, o **USUÁRIO** declara que fez a leitura completa e atenta, estando plenamente ciente da presente **Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais**, conferindo, expressamente, sua livre, inequívoca e informada concordância com os termos aqui estipulados, autorizando a obtenção dos dados pessoais e informações aqui mencionados, bem como sua utilização para as finalidades abaixo especificadas.

Caso não esteja de acordo com estas diretrizes, o **USUÁRIO** deve descontinuar o seu acesso no **SEBRAE**.

[Baixe aqui a Política de Privacidade](#)

Aceito a Política de Privacidade

Discordo com a Política de Privacidade

Tela do autenticador (AMEI)

- Para prosseguir clique no ícone “**Aceito a Política de Privacidade**”.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

O sistema exibirá o quadro “Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF”.

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores
Portal de Inscrição no Edital

Meu Perfil Sair

Edital de Credenciamento SEBRAE/SC – xx/2022

Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF

Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.

Realizar inscrição com nova empresa

- Clique no ícone “Realizar inscrição com nova empresa”.

O sistema exibirá os campos do quadro “Inscrição com nova empresa” para o preenchimento.

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores
Portal de Inscrição no Edital

Meu Perfil Sair

Edital de Credenciamento SEBRAE/SC – xx/2022

Relação de empresas inscritas no Edital associada ao CPF

Nenhuma inscrição vinculada ao CPF encontrada.

Realizar inscrição com nova empresa

Inscrição com nova empresa

CNPJ:

Razão Social: *

E-mail: *

Continuar

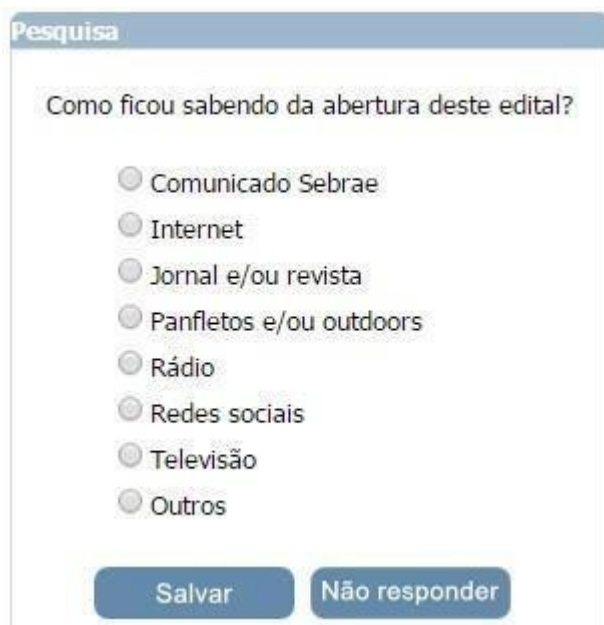
- **CNPJ:** informar neste campo o CNPJ da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Razão Social:** informar neste campo a razão social da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.
- **E-mail:** informar neste campo o e-mail do representante legal da empresa que fará a inscrição no SGF. Campo de preenchimento obrigatório.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

2. Dados Cadastrais

Após efetuar o login o sistema continua exibindo as opções de pesquisa.



A imagem mostra uma janela de pesquisa com o título "Pesquisa". O conteúdo da janela é o seguinte:

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- Comunicado Sebrae
- Internet
- Jornal e/ou revista
- Panfletos e/ou outdoors
- Rádio
- Redes sociais
- Televisão
- Outros

Na base da janela, há dois botões: "Salvar" e "Não responder".

Após informar a pesquisa o sistema exibirá a área para a inserção das informações.

Se for uma nova inscrição da Empresa no edital em questão a situação da inscrição será igual a Pendente.

Enquanto o período de inscrição estiver vigente a Empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

Se for uma inscrição cancelada da Empresa no edital em questão, o sistema exibe a mensagem: *"Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada. Deseja reativá-la?"*

Se clicar em SIM o sistema irá gerar um novo número da inscrição e permitirá a alteração das informações e clicar em finalizar, somente se o período de inscrição estiver vigente.

Se for uma inscrição finalizada da Empresa no edital em questão enquanto o período de inscrição estiver vigente a Empresa pode alterar qualquer informação e clicar em finalizar.

Para facilitar o preenchimento dos dados na Inscrição, tenha todos documentos especificados no Edital vigente da Empresa e de seus profissionais.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

SC20230001 - Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 001/2023 - Sebrae SC
Maria Filó Consultoria Ltda

Fornecedor

- Dados Cadastrais
- Área de Conhecimento
- Equipe Técnica
- Documentos do Fornecedor
- Relatório

Início > Dados > Fornecedor > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:22

Dados do Fornecedor

Nº de inscrição: _____

Razão Social: *

Nome Fantasia: *

CNPJ: *

Classificação do fornecedor: *

Data de abertura do estabelecimento: *

Descrição do Objeto Social: *

CNAE:

Inscrição Estadual: *

Inscrição Municipal: *

Quantidade de sócios: *

Possui Empregado? *

Valor do Capital Social: *

Endereço do Fornecedor

CEP:

Estado: *

Cidade: *

Bairro: *

Logradouro: *

Número e Complemento: *

Declaro que todos os dados que forneci são verdadeiros, estão corretos e são de meu conhecimento

Telefone 1: *

Telefone 2: *

Celular: *

E-mail 1: *

E-mail 2: *

Site do fornecedor: *

Dados do Representante Legal

1. Pessoa física que representar legalmente o fornecedor com poderes para assinar contratos e com quem o SEBRAE deverá manter contatos sobre a execução da prestação do serviço.

2. O fornecedor deverá ser representado legalmente por mais de uma pessoa. É necessário possuir no mínimo 1 sócios no contrato social.

Nome: *

RG: *

Orgão Expedidor: *

CPF/MF: *

Cargo: *

Telefone fixo: *

E-mail: *

Ex-funcionário do Sebrae: *

Ex-conselheiro do Sebrae: *

Este representante será o preposto? *

Dados da empresa

- **Nº de inscrição:** Exibe o número de inscrição gerado pelo sistema.
- **Razão social:** preenchimento obrigatório.
- **Nome fantasia:** preenchimento obrigatório.
- **CNPJ:** Esta informação já estará gravada no campo de texto.
- **Classificação da Empresa:** Selecione uma das opções. Preenchimento obrigatório.
 - Caso seja selecionado as opções: “EI – Empresário Individual”, “Fundação”, “MEI – Microempreendedor Individual”, não é necessário informar o campo “Tipo de Natureza”.
 - Para qualquer outra classificação selecionada o sistema exibirá as opções abaixo, no campo – “Tipo de Natureza”, para seleção. Campo de preenchimento obrigatório:
 - o Sociedade Comandita Ações
 - o Sociedade em Nome Coletivo
 - o Sociedade Comandita Simples

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- o Sociedade Ltda
 - o Sociedade Anônima
 - o Outros
 - Se marcar essa opção o sistema exibirá um campo para a digitação do tipo de classificação.
- **Data de abertura do estabelecimento (Empresa):** preenchimento obrigatório.
 - **Descrição do Objeto Social:** Descrever Objeto Social da sua Empresa. Preenchimento obrigatório.
 - **CNAE:** O sistema exibe o botão “CNAE – Consultar Receita”. Caso seja retornado o CNAE da receita o sistema exibe uma tabela com a relação dos mesmos. Nessa tabela

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

será possível excluir o CNAE que veio da Receita, e o candidato poderá incluir novos dados.

Se o serviço da receita não tiver retornado com a relação de CNAE, o sistema exibe os campos abaixo para que a Empresa informe o CNAE manualmente.

- **Código;**
 - **Primário:** exibe as opções *Sim* e *Não*;
 - **Descrição;**
 - Clicar Botão **“inserir”** para salvar informações.
- **Inscrição Estadual:** preenchimento opcional.
 - **Inscrição Municipal:** preenchimento opcional.
 - **Quantidade de sócios:** preenchimento obrigatório.
 - **Possui empregados:** preenchimento obrigatório. Caso informe que não possui empregados, o campo “quantidade de empregados” não fica disponível para ser informado.
 - **Quantidade de empregados:** preenchimento obrigatório.
 - **Valor do Capital Social:** preenchimento obrigatório. Deve ser informado independente do fornecedor possuir ou não empregados. Sempre que salvar os dados cadastrais e os valores dos campos “Possui empregado?”, “Quantidade de empregados” ou valor do capital social tenham sido alterados, o sistema gerará/atualizará o relatório de “Declaração de Capital Social” em .pdf e anexará ao documento definido no parâmetro “Documento de Declaração de Capital Social” na inscrição do fornecedor no menu “Documentos do Fornecedor”. Este documento sempre será inserido pelo sistema, não permitindo que o usuário faça sua inserção ou alteração manualmente.

Endereço da Empresa

- **CEP:** preenchimento obrigatório.
- **Estado:** preenchimento obrigatório.
- **Cidade:** preenchimento obrigatório.
- **Bairro:** preenchimento obrigatório.
- **Logradouro:** preenchimento obrigatório.
- **Número e Complemento:** preenchimento obrigatório.
- **Telefone 1:** Esse telefone será obrigatório, caso o Telefone 2 e Celular não sejam informados.
- **Telefone 2:** Esse telefone será obrigatório, caso o Telefone 1 e Celular não sejam informados.
- **Celular:** Esse telefone será obrigatório, caso os Telefones 1 e 2 não sejam informados.
- **E-mail 1:** Esta informação já estará gravada no campo de texto.
- **E-mail 2:** preenchimento opcional.
- **Site da Empresa:** preenchimento opcional.

Dados do Representante Legal

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

- **Nome do Representante Legal:** preenchimento obrigatório.
- **RG:** preenchimento opcional.
- **Órgão Expedidor:** preenchimento opcional.
- **CPF/MF:** preenchimento obrigatório.
- **Cargo:** preenchimento opcional.
- **Telefone fixo:** preenchimento opcional.
- **E-mail:** preenchimento obrigatório.
- **Ex-funcionário do Sebrae:** preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.
- **Ex-conselheiro do Sebrae:** preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.
- **Este representante será o preposto (representante legal):** preenchimento obrigatório. Selecione uma das opções.

Salve as informações e será direcionado para a próxima etapa: **RELATO DE EXPERIÊNCIA.**

3. Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a Empresa deseja se inscrever.

Início > Dados > Empresa > Área de Conhecimento

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:52
12/01/2018 20

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área:

Subárea:

Natureza da prestação de serviços:

Relato de Experiência:

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

Total de horas na área de conhecimento:

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade:

Carga horária:

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado

[Novo](#) [Salvar Atestado](#)

Atestados

| Excluir | Editar | Nome da Empresa | Carga Horária | Vinculação | Anexos do Atestado |
|---------|--------|-----------------|---------------|------------|--------------------|
| | | | | | |

[Novo](#) [Cancelar](#) [Salvar Relato de Experiência](#)

Áreas cadastradas

| Excluir | Editar | Área | Subárea | Natureza |
|---------|--------|------|---------|----------|
| | | | | |

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutória:

[Anterior](#) [Próximo](#)

Área de Conhecimento

- **Área:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das áreas, em ordem alfabética, selecionadas no edital em questão e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa.
- **Subárea:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram marcadas no edital em questão e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa.
- **Natureza da prestação de serviço:** preenchimento obrigatório.
Exibe a relação das naturezas associadas ao edital e que a Empresa ainda não seja credenciada ativa (consultoria / instrutoria).
- **Relato de experiência:** preenchimento obrigatório.
Campo texto que permitirá a digitação de até 8 mil caracteres.
- **Total de horas na área de conhecimento:** campo calculado automaticamente. Será a soma das Cargas Horárias informadas.
Contabilizar a soma da Carga Horária do Relato da Empresa e de todos os técnicos da equipe técnica que foram informados.
- Adicionar atestados para esse relato (área, subárea, natureza): preenchimento obrigatório.
Ao clicar no botão **“Adicionar Atestado”** o sistema exibirá os campos abaixo:
 - **Nome da Empresa onde realizou a atividade** (preenchimento obrigatório)
 - **Carga horária** (preenchimento obrigatório)
 - **Título do arquivo** (preenchimento obrigatório)
 - **Anexar atestado de capacidade técnica** (preenchimento obrigatório)O anexo pode ser da Empresa e da equipe.
Será permitido um ou mais anexos de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 mega.
- Botão **Salvar:** clique para salvar as informações.
- Tabela com a relação dos atestados adicionados.
Se para o relato existir atestado já cadastrado, o sistema exibe uma tabela com a relação da mesma. Nessa tabela será possível excluir e/ou editar a referência.

Regra: Ao salvar o relato, o sistema verificará se todos os campos obrigatórios foram informados.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- Atestados de capacidade técnica inserido;
- Soma da carga horária da área/subárea/natureza;
- Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”.

Atenção! Ressaltamos que o relato de experiência de cada área/subárea/natureza deve ser informado pelo menos [quantidade de horas informadas no parâmetro “Exigência de números de horas de prestação de serviços, em cada área/subárea de conhecimento e natureza no edital e credenciamento”] horas na carga horária. O relato será salvo, mas a inscrição será finalizada somente se a carga horária cumprir as exigências do edital.

Caso o a área selecionada seja a que foi parametrizada como Contrato de Graduação/Aceleração, o sistema irá exibir os campos:

- Total de Empresas Incubadas, Graduadas ou Aceleradas Campo calculado automaticamente sendo a soma das qualificações técnicas cadastradas para o relato.
- Quantidade de empreendimentos Campo obrigatório onde deve ser informado a quantidade de empreendimentos para a qualificação técnica.
- Nome do empreendimento Campo obrigatório onde deve ser informado o nome do empreendimento para a qualificação técnica.
- Título do arquivo Campo obrigatório onde deve ser informado o título do arquivo que será anexado.
- Anexar contrato Campo obrigatório onde deve ser anexado o arquivo de contrato.

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se todos os campos obrigatórios foram preenchidos. Se sim: o relato será salvo. Se não: o sistema exibe uma mensagem de alerta de obrigatoriedade e o processo será paralisado.

4. Equipe Técnica

Área que permite o cadastro da equipe técnica.

Aba Dados Cadastrais

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:56
12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais Área de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Dados Pessoais

Nome: *

CPF/MF: **

RG: **

Orgão Expedidor: **

Data de Nascimento: **

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo de Vínculo: Empregado Sócio



Profissão: *

Nº do conselho profissional:

E-mail:

Novo Cancelar Salvar

Dados da Equipe Técnica

| Excluir | Editar | Nome | CPF |
|---|---|------|-----|
|  |  | | |

Anterior Próximo

- **Nome:** preenchimento obrigatório.
- **CPF/MF:** preenchimento obrigatório.

Ao informar o CPF o sistema verifica se este foi cadastrado como Sócio da Empresa. Se sim, automaticamente o campo **“Tipo de Vínculo”** ficará com a opção Sócio marcado. Caso contrário a Empresa poderá escolher a opção desejada.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Caso o CPF informado na equipe técnica já tenha sido informado como equipe técnica em outra Empresa, os dados não devem ser carregados conforme esse outro cadastro. O candidato deve informar todos os dados novamente. E caso os dados sejam diferentes de um mesmo CPF informado em duas ou mais Empresas distintas, o sistema deve armazenar esses dados diferentes da forma como forem inseridos.

- **RG:** preenchimento obrigatório.
- **Órgão expedidor do RG:** preenchimento obrigatório.
- **Data de nascimento:** preenchimento obrigatório.
- **Telefone 1:** preenchimento opcional.
- **Telefone 2:** preenchimento opcional.
- **Tipo de vínculo com a Empresa**
Exibirá as opções abaixo. Campo de preenchimento obrigatório.
 - **Empregado**
 - **Sócio**
 - **Prestador de serviços**
- **Profissão:** preenchimento obrigatório.
- **Nº do conselho profissional:** preenchimento opcional.
- **E-mail:** preenchimento opcional.

Aba Área de Conhecimento

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Áreas de Conhecimento

Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica? *

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
 Carga horária: *
 Título do arquivo: *
 Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado

| Atestados | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| Excluir | Editar | Nome da Empresa | Carga Horária | Anexos do Atestado |
| <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> | | | |

Áreas cadastradas

| Excluir | Editar | Área de Conhecimento | Subárea | Natureza |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------|----------|
| <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> | | | |

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **Área:** preenchimento obrigatório.

Exibirá a relação das áreas, em ordem alfabética, já informadas para Empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado.

- **Subárea:** preenchimento obrigatório.

Exibirá a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada.

- **Natureza da prestação de serviço.**

Exibirá a relação das naturezas da área e subáreas selecionada acima (consultoria, instrutoria).

- **O membro da equipe técnica Técnico 001 possui atestado de capacidade técnica?:**

Selecione uma das opções. Preenchimento obrigatório.

Em Atestado de Capacidade Técnica, o sistema exibirá os campos abaixo:

- **Nome da Empresa onde realizou a atividade:** preenchimento obrigatório.
- **Carga horária:** preenchimento obrigatório.
- **Título do arquivo:** preenchimento obrigatório.
- Anexar atestado de capacidade técnica: preenchimento obrigatório.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx com no máximo 5 megas.

- Tabela com a relação dos atestados adicionados.

Se para o relato existir atestado cadastrado o sistema exibirá uma tabela com a relação do mesmo. Nessa tabela será possível excluir e/ou editar o atestado.

Aba Escolaridade

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento

Tempo de sessão: 38:37 12/01/2018 20

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais Área de Conhecimento **Escolaridade** Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Escolaridade

Grau de Formação: *

Curso: *

Nome da Entidade: *

Ano de Conclusão: *

Carga Horária: *

Anexar arquivo Diploma/Certificado - Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

Nenhum arquivo selecionado

Escolaridades

| Excluir | Editar | Grau de Formação | Curso | Nome da Entidade | Ano de Conclusão | Visualizar |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------|------------------|------------------|------------|
| <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> | | | | | |

Dados da Equipe Técnica

| Excluir | Editar | Nome | CPF |
|----------------------------------|---------------------------------------|------|-----|
| <input type="button" value="X"/> | <input type="button" value="Editar"/> | | |

- **Grau de formação:** preenchimento obrigatório.
- **Curso:** preenchimento obrigatório.
- **Nome da entidade:** preenchimento obrigatório.
- **Ano de conclusão:** preenchimento obrigatório.
- **Carga horária:** preenchimento obrigatório.
- **Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica:** preenchimento obrigatório.

O sistema permitirá que nas abas “Escolaridade” e “Cursos de Aperfeiçoamento” sejam anexados arquivos com extensão “.doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .jpg, .ppt, .pptx, .gif, .png e .bmp” e até 5 megas.

Regra: será permitida a inserção de no máximo 3 cursos e carga horária de no mínimo 350 horas (por curso).

Cursos de Aperfeiçoamento

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 38:06
12/02/2018 25

Equipe Técnica - Técnico 001

Dados Cadastrais Área de Conhecimento Escolaridade **Cursos de Aperfeiçoamento** Documentos da Equipe

Curso

Curso: *

Carga Horária: *

Nome da Entidade: *

Ano de Conclusão: *

Informações complementares:

Anexar arquivo Diploma/Certificado - Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica

Nenhum arquivo selecionado

Cursos

| Excluir | Editar | Curso | Nome da Entidade | Ano Conclusão | Carga(Hrs.) | Visualizar |
|---------|--------|-------|------------------|---------------|-------------|-----------------|
| | | Teste | Entidade | 2015 | 120 | anexo_1_an.xlsx |

Dados da Equipe Técnica

| Excluir | Editar | Nome | CPF |
|---------|--------|-------------|----------------|
| | | Técnico 001 | 138.664.794-25 |

- **Curso:** preenchimento opcional.
- **Carga horária:** preenchimento opcional.
- **Nome da entidade:** preenchimento opcional.
- **Ano de conclusão:** preenchimento opcional.
- **Informações Complementares:** preenchimento opcional.
- **Anexar arquivo Diploma/Certificado – Comprovante de Escolaridade Equipe Técnica.**

Permite anexar 1 documento se no edital foi marcado documento do tipo “Equipe Técnica - Comprovante de Escolaridade”.

Regra: será permitida a inserção de no máximo 4 cursos e carga horária de no mínimo 120 horas (por curso).

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

Documentos da Equipe

Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Documentos da equipe técnica”, para que a Empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital.

Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.


Início > Dados > Fornecedor > **Equipe Técnica**

Situação atual da inscrição: Pendente
 Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento

Tempo de sessão: 38:12

Equipe Técnica - Natália Amante Santos Regis

Dados Cadastrais | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | **Documentos da Equipe**


| Anexar documentos da equipe técnica | | | |
|---|---------|------------|---|
| Documento | Excluir | Visualizar | Anexar |
| Documento de Comprovação de vínculo dos membros da Equipe Técnica * | | |  |
| Documento de registro dos sócios, empregados ou prestador de serviços, na entidade profissional | | |  |

5. Documentos Anexados




Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública




Início > Dados > Fornecedor > Documentos do Fornecedor

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento  Tempo de sessão: 39:41







Documentos da habilitação jurídica

| Documento | Excluir | Visualizar | Anexar |
|--|---------|--|---|
| Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ * | | |  |
| Declaração de Capital Social * | |  declaração.pdf | |
| Documento Constitutivo do Fornecedor * | | |  |

Documentos da regularidade fiscal certidão negativa

| Documento | Data Validade | Excluir | Visualizar | Anexar |
|---|---------------|---------|------------|---|
| Comprovante de Regularidade com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União) * | | | |  |
| Comprovante de Regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital(DF) * | | | |  |
| Comprovante de regularidade relativo ao FGTS * | | | |  |

Anexar documentos da equipe técnica

| Documento | Técnico | Excluir | Visualizar | Anexar |
|---|-----------------------------|---|---|---|
| Documento de Comprovação de vínculo dos membros da Equipe Técnica * | Natália Amante Santos Regis |  |  sgf_-_port.pdf |  |
| Documento de registro dos sócios, empregados ou prestador de serviços, na entidade profissional * | Natália Amante Santos Regis |  |  sgf - manu.docx |  |

Atestados de Capacidade Técnica

| Documento | Excluir | Visualizar | Anexar |
|-----------------|---|--|---|
| Loucas e Santas |  |  sgf_-_port.pdf |  |

Declaro que a pessoa jurídica que represento não presta serviços exclusivamente para o Sistema Sebrae.

Li e concordo com a Declaração de Inexistência de Vedações ao Credenciamento. * [\(Acesse aqui a Declaração\)](#)

Concordo com as regras e termos estabelecidos neste Edital de credenciamento e declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos. *

Cancelar Inscrição

Anterior

Finalizar

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **Documentos da habilitação jurídica:** Exibirá o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Selecione a documentação que será exigida na etapa de habilitação”, para que a empresa consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Caso a classificação da empresa seja igual a: “Associação”, “EI – Empresário Individual”, “Fundação” ou “MEI – Microempreendedor Individual”, o sistema irá verificar nas parametrizações de “Parâmetros de Documentos Dispensáveis”, se algum dos documentos é dispensável para a classificação selecionado. Caso seja, o documento não será considerado como obrigatório. Será permitido um ou mais anexos de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

Referente ao “Documento de Declaração de Capital Social” não permitirá que o usuário possa anexá-lo ou excluí-lo manualmente. Neste caso será permitido somente a visualização deste documento. Obs.: Este documento sempre será atualizado pelo sistema quando os campos “Possui Empregado?”, “Qtde de Empregados” ou “Valor do Capital Social” forem alterados e salvos.

Início > Dados > Empresa > Documentos da Empresa
 Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/MS para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:52

Documentos da habilitação jurídica

| Documento | Excluir | Visualizar | Anexar |
|---|---------|----------------|--------|
| Declaração de Capital Social * | | declaracao.pdf | |
| Declaração de Inexistência de Menor Trabalhador * | | | # |
| Documento Constitutivo do Fornecedor * | | | # |

Documentos da regularidade fiscal certidão negativa

| Documento | Data Validade | Excluir | Visualizar | Anexar |
|---|---------------|---------|------------|--------|
| Comprovante de Regularidade com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União) | | | | # |
| Comprovante de Regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital (DF) | | | | # |
| Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual | | | | # |

Anexar documentos da equipe técnica
 Nenhum registro.

Atestados de Capacidade Técnica
 Nenhum registro.

Declaro que a pessoa jurídica que represento não presta serviços exclusivamente para o Sistema Sebrae.
 Li e concordo com a Declaração de Inexistência de Vedações ao Credenciamento. * [Acesse aqui a Declaração](#)
 Concordo com as regras e termos estabelecidos neste Edital de credenciamento e declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos. *

Cancelar Inscrição Anterior Finalizar

- **Documentos da regularidade fiscal certidão negativa:** inserção obrigatória. Anexar documento e informar também a data de validade de cada certidão. Será permitido um ou mais de um anexo de arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- **Anexar documentos da equipe técnica:** inserção obrigatória. Exibe a relação dos documentos anexados na área “Equipe Técnica” aba “documentos da equipe”.

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **Atestados de Capacidade Técnica:** inserção obrigatória. Exibe a relação dos documentos anexados nos relatos de experiência.

Início > Dados > Empresa > Documentos da Empresa

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:55

| Documentos da habilitação jurídica | | | | |
|---|---------|------------|--------|--|
| Documento | Excluir | Visualizar | Anexar | |
| Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ * | ✗ | | | |
| Termo de adesão | ✗ | | | |

| Documentos da regularidade fiscal certidão negativa | | | | |
|---|---------------|---------|------------|--------|
| Documento | Data Validade | Excluir | Visualizar | Anexar |
| Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) * | 31/12/2022 | ✗ | | |

| Anexar documentos da equipe técnica | | | | |
|--|------------|---------|------------|--------|
| Documento | Técnico | Excluir | Visualizar | Anexar |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - Equipe Técnica * | Tecnico 01 | ✗ | | |

| Atestados de Capacidade Técnica | | | | |
|---------------------------------|------------|---------|------------|--------|
| Documento | Vinculação | Excluir | Visualizar | Anexar |
| Anexo Empresa 01 | | ✗ | | |

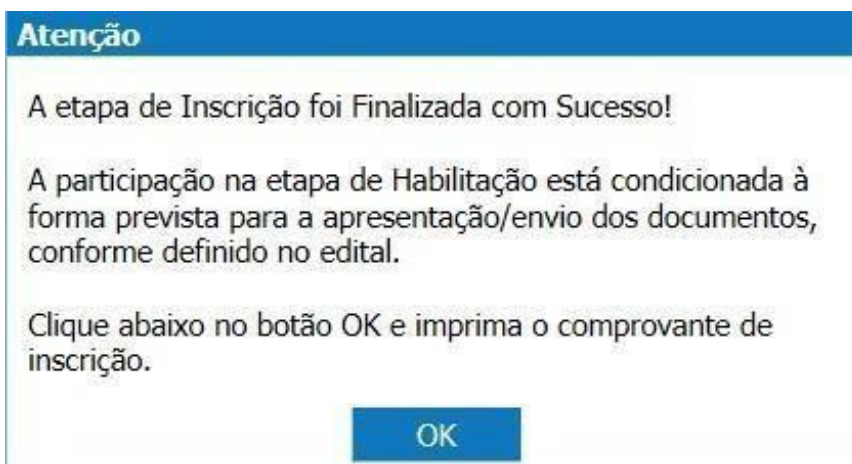
Declaro que a pessoa jurídica a que represento não possui como único tomador de serviço o Sebrae.
 Declaração de Inexistência de Vedações ao Credenciamento
 Concordo com as regras e termos estabelecidos neste Edital de credenciamento.
 Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos.

Cancelar Inscrição
Anterior
Finalizar

Somente após marcar as opções acima o sistema permitirá que a inscrição seja finalizada!

Observação: Caso algum documento tenha recebido reprovação, será possível realizar ajuste durante o prazo do parecer parcial, desde um simples dado de validade até a substituição do documento na inscrição, para que o mesmo seja submetido a uma nova análise. Lembre-se somente o documento reprovado estará disponível para o ajuste na inscrição.

6. Inscrição Finalizada



Ao finalizar a inscrição o sistema irá enviar o e-mail abaixo para o representante da empresa candidata.

| Título do e-mail | Corpo do e-mail |
|--------------------------|---|
| Confirmação de inscrição | <p>Prezado,</p> <p>O Sebrae, informa que a inscrição da Pessoa Jurídica [exibir razão social da empresa] - CNPJ [exibir cnpj da empresa] foi recebida para o credenciamento no Edital nº [exibir o código do edital], nas seguintes áreas/subáreas de conhecimento e natureza.</p> <p>[área]/[subárea] - [natureza]; [área]/[subárea] - [natureza].</p> <p>A documentação será analisada conforme estabelece o referido Edital.</p> |

Observação: De acordo com o Edital vigente não será necessário o envio de nenhum documento físico ao SEBRAE/SC.

7. Comprovante de Inscrição

Opções disponíveis no relatório:

- **Visualizar e Imprimir Inscrição**
- **Visualizar**
- **Alterar Dados da Inscrição**

Início > Dados > Empresa > Relatório

Situação atual da inscrição: Pendente Inscrição no SEBRAE/AL para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 39:53
12/01/2018 20

Impressão do Comprovante de Inscrição

Visualizar e Imprimir Inscrição

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa

Visualizar

Alterar Dados da Inscrição

Alterar Dados da Inscrição

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

Relatório dos dados cadastrais da empresa:

| Dados Cadastrais da Empresa | | |
|---|---------------|----------|
|  Data: 15/12/2017 Hora: 15:06 | | |
| Dados da Empresa | | |
| Razão Social: | | |
| Nome fantasia: | | |
| CNPJ: | | |
| Classificação da empresa: | | |
| Tipo de natureza: | | |
| Data Abertura Empresa: | | |
| Objeto Social: | | |
| Email: | | |
| Endereço: | | |
| Número CNAE | Descrição | Primário |
| | | |
| | | |
| Representante Legal da Empresa | | |
| Nome: | | |
| RG: | | |
| Orgão Expedidor: | | |
| CPF/MF: | | |
| Cargo: | | |
| Telefone fixo: | | |
| E-mail: | | |
| Ex-funcionário do SEBRAE: | | |
| Data desligamento: | | |
| SEBRAE/UF: | | |
| Este representante será o preposto?: | | |
| Relato de Experiência da Empresa | | |
| Área de Conhecimento: | | |
| Subárea: | | |
| Natureza da prestação de serviço: | | |
| Relato de Experiência: | | |
| Total de Horas na área de conhecimento: | | |
| Nome da empresa onde realizou a atividade | Carga Horária | |
| | | |
| | | |

Relatório dos dados cadastrais da equipe técnica.

| Dados Cadastrais da Equipe Técnica | | | | |
|---|---------------|------------------|------------------|----------------------------|
| Equipe Técnica | | | | |
| CPF: | | | | |
| Nome: | | | | |
| RG: | | | | |
| Orgão Expedidor: | | | | |
| Data Nascimento: | | | | |
| Telefone 1: | | | | |
| Telefone 2: | | | | |
| Tipo Vínculo: | | | | |
| Profissão: | | | | |
| Email: | | | | |
| Área de Conhecimento | | | | |
| Área de Conhecimento | Subárea | Natureza | Total de Horas | |
| | | | | |
| | | | | |
| Escolaridade | | | | |
| Grau de Formação | Curso | Nome da Entidade | Ano de Conclusão | Carga Horária |
| | | | | |
| | | | | |
| Curso | | | | |
| Curso | Nome Entidade | Ano de Conclusão | Carga Horária | Informações Complementares |
| | | | | |
| | | | | |

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

8. Parecer Parcial

A inscrição de uma empresa candidata ficará na situação igual “Em Ajuste” quando no processo de habilitação de um edital permanentemente aberto o responsável pelo processo de habilitação enviar um “Parecer Parcial” solicitando que a mesma faça ajustes em sua inscrição antes do parecer final da habilitação para a mesma. **Obs.:** Após o envio do “Parecer Parcial” a empresa candidata terá a quantidade de 5 dias corridos para resposta ao Parecer Parcial” para acessar a sua inscrição e fazer os ajustes solicitados.


O representante legal e/ou preposto receberá(ão) o e-mail abaixo informando os itens que devem ser ajustados com suas respectivas justificativas:

| Título do E-mail | Conteúdo do E-mail |
|--|---|
| Comunicado Parecer Parcial - [Título do edital no SGF] - [Razão Social PJ candidata] - [CNPJ da PJ candidata] | <p>Prezado Representante Legal - [RAZAOSOCIALEMPRESA],</p> <p>Considerando a análise preliminar da habilitação da regularidade jurídica e fiscal da empresa (nome da empresa) e CNPJ.</p> <p>Solicitamos que o representante legal acesse o sistema informatizado, e encaminhe as informações, documentações ou esclarecimentos para a banca examinadora da(s) pendência(s) abaixo listada(s) na(s) área(s) e subárea(s) de conhecimento e natureza no prazo de XX dias (dias do parâmetro) corridos após o recebimento dessa mensagem, conforme previsto em Edital (Nome do Edital).</p> <p>[LISTA DE PENDÊNCIAS]</p> <p>Assim, a banca examinadora segue com rigor o cumprimento de todos os critérios exigidos no Edital e pedimos observância ao prazo estabelecidos para manifestação. A não manifestação dentro do prazo estipulado impossibilitará a inserção das informações ou documentação no cadastro de inscrição da empresa candidata.</p> |
| | <p>Maiores esclarecimentos deverão ser feitos nos canais estabelecidos em Edital.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>Sistema de Gestão de Fornecedores</p> <p>Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.</p> |

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública


A Empresa Candidata faz o login na inscrição para fazer os ajustes solicitados no “Parecer Parcial”. Ratificamos que apenas estarão disponíveis para alteração dos documentos que foram reprovados pelo credenciamento.

- **Dados Cadastrais:** (Não Permite Alteração): As informações contidas nesta aba não permitem alterações.
- **Para realizar o ajuste a “Situação atual da inscrição:” deverá estar “Em Ajuste”;**
- Clique em **“Área de Conhecimento”**;
- No quadro **“Áreas cadastradas”**, clique no ícone **“Editar”**  da área, subárea e natureza que deseja ajustar;

Empresa

- Dados Cadastrais
- Área de Conhecimento
- Equipe Técnica
- Documentos da Empresa
- Relatório

Início > Dados > Empresa > Área de Conhecimento


Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 

Área de Conhecimento



A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 Relato de Experiência: *

Total de horas na área de conhecimento: Campo calculado automaticamente


| Áreas cadastradas | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
| | Área | Subárea | Natureza |
|  | Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros | Contabilidade Financeira e Fiscal | C |

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria:  Instrutória: 

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- No quadro “Atestados”, clique no ícone “Editar”  para substituir o documento atual por um novo documento;

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sess

Área de Conhecimento

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.





Área: *
 Subárea: *
 Natureza da prestação de serviços: *
 Relato de Experiência: *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: *
 Carga horária: *
 Título do arquivo: *
 Anexar atestado de capacidade técnica: Nenhum arquivo selecionado

Atestados

| Editar | Nome da Empresa | Carga Horária | Vinculação | Anexos do Atestado |
|---|---------------------------------------|---------------|--------------------|--|
|  | CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA | 2500 | CONSULTORIA SS EPP |  atestado_a.pdf |
|  | CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA | 2500 | DA SILVA |  atestado a.pdf |

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- No quadro “**Atestado de Capacidade Técnica**”, observe que os campos estão desbloqueados para o preenchimento. Preencha os campos se necessário;
- Clique em “**Escolher arquivo**” para a inserção do novo documento;

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão:

Área de Conhecimento
A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros *
Subárea: Contabilidade Financeira e Fiscal *
Natureza da prestação de serviços: Consultoria *
Relato de Experiência: CONSULTORIA EM CONTABILIDADE *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA *
Carga horária: 2500 *
Título do arquivo: *
Anexar atestado de capacidade técnica: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Salvar Atestado

| Editar | Nome da Empresa | Carga Horária | Vinculação | Anexos do Atestado |
|--------|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| | CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA | 2500 | CONSULTORIA SS EPP | atestado_a.pdf |
| | CATARINENSE DE EMPRESAS DE TECNOLOGIA | 2500 | DA SILVA | atestado a.pdf |

- Após a inserção do novo documento, aguarde o carregamento do arquivo;
- Para concluir o(s) dado(s) e o(s) documento(s) ajustado(s) clique em “**Salvar Atestado**”.

Início > Dados > Empresa > **Área de Conhecimento**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão:

Área de Conhecimento
A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria e/ou instrutória nas quais a empresa deseja se inscrever.

Área: Finanças, Contabilidade e Serviços Financeiros *
Subárea: Contabilidade Financeira e Fiscal *
Natureza da prestação de serviços: Consultoria *
Relato de Experiência: CONSULTORIA EM CONTABILIDADE *

Total de horas na área de conhecimento: 5000

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: ACA ASSOCIAÇÃO CATARINENSE *
Carga horária: 2500 *
Título do arquivo: ACA *
Anexar atestado de capacidade técnica: Escolher arquivo ATESTADO_ACA...(1)_1_(2)_1).pdf

Salvar Atestado

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **Equipe Técnica:**

- **Dados Cadastrais:** (Não Permite Alteração): As informações contidas nesta aba não permitem alterações.
- **Área de Conhecimento:** É permitido a alteração dos atestados de capacidade técnica quando o técnico tiver sido aprovado e o atestado de capacidade técnica não tiver sido validado.

RJ2020004 - Edital Permanente Aberto RJ - (Por Excepcionalidade) - Valida Documentos - Sebrae RJ
Empresa Razão Social: 33952123000181

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores
Portal de Inscrição no Edital
Número: 33952123000181 Sit

RJ2020004 - Edital Permanente Aberto RJ - (Por Excepcionalidade) - Valida Documentos - Sebrae RJ
Empresa Razão Social: 33952123000181

Início > Dados > Empresa > Equipe Técnica
Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento. Tempo de sessão: 37:00

Equipe Técnica - Técnico 01
Dados Cadastrais | Área de Conhecimento | Exatidão | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Áreas de Conhecimento

Área: Sustentabilidade *
Subárea: Gestão Ambiental *
Natureza da prestação de serviço: Consultoria *
O membro da equipe técnica Técnico 01 possui atestado de capacidade técnica? Sim *

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade: Empresa UTIC *
Carga horária: 300 *
Título do arquivo: *
Anexar atestado de capacidade técnica: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Salvar Atestado

Atestados

| Editar | Nome da Empresa | Carga Horária | Anexo do Atestado |
|--------|-----------------|---------------|-------------------|
| | Empresa UTIC | 250 | certificat.pdf |

Anexos Atestado

| Anexos | Título | Arquivo |
|--------|----------------------|-----------------------|
| | Arquivo Empresa UTIC | Certificado_CDOEC.pdf |

Áreas cadastradas

| Editar | Área de Conhecimento | Subárea | Natureza |
|--------|----------------------|------------------|----------|
| | Sustentabilidade | Gestão Ambiental | |

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutora:

Dados da Equipe Técnica

| Editar | Nome | CPF |
|--------|------------|----------------|
| | Técnico 01 | 265.470.380-09 |
| | Técnico 02 | 386.353.950-85 |
| | Técnico 03 | 975.872.680-30 |

Anterior Próximo

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

- **Escolaridade:** Será permitida a alteração da escolaridade do técnico que foi Reprovado/Não Validado e que a escolaridade não tenha sido necessário validar ou não foi validada no parecer parcial.
- **Curso de Aperfeiçoamento:** Será permitida a alteração do curso do técnico que foi Reprovado/Não Validado no parecer parcial.
- **Documentos da Equipe:** Será permitida a alteração do(s) documento(s) do técnico que foi Reprovado/Não Validado no parecer parcial.
- Em **“Documentos da Empresa:** Se o campo “Validar Documentos Anexos” no processo de habilitação estiver definido como “NÃO”, o(s) documento(s) da empresa “Documentos da habilitação jurídica” e “Documentos da regularidade fiscal certidão negativa” ficarão liberados para serem alterados. Já se o campo “Validar Documentos Anexos” no processo de habilitação estiver definido como “SIM”, estarão liberados para alteração somente os documentos que não foram validados.




R12020004 - Edital Permanentemente Aberto RJ - (Por Excepcionalidade) - Valida Documentos - Sebrae RJ
Empresa Razão Social 33952123000181

Empresa

- Destino Cadastro
- Área de Credenciamento
- Equipe Técnica
- Documentos da Empresa
- Seleção

Início > Dados > Empresa > **Documentos da Empresa**

Situação atual da inscrição: Em Ajuste Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento Tempo de sessão: 29:35

| Documentos da habilitação jurídica | | | |
|---|-----------------|--------|--|
| Documento | Visualizar | Anexar | |
| Documento_01_Empresa - Habilitação Jurídica | analise_ch.docx | # | |
| Documento_02_Empresa - Habilitação Jurídica | documento_xdocx | | |

| Documentos da regularidade fiscal certidão negativa | | | |
|--|---------------|-----------------|--------|
| Documento | Data Validade | Visualizar | Anexar |
| Certidão_01_Certidão (sem controle de vencimento) - habilitação fiscal | 24/04/2021 | analise_ch.docx | |
| Certidão_02_Certidão (sem controle de vencimento) - habilitação fiscal | | sem anexo | # |

| Anexar Documentos da equipe técnica | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------------|--------|
| Documento | Técnico | Visualizar | Anexar |
| Documento_01_Equipe Técnica | Técnico 01 | documento_xdocx | # |
| Documento_02_Equipe Técnica | Técnico 01 | documento_xdocx | # |
| Documento_01_Equipe Técnica | Técnico 02 | chamado_53.docx | |
| Documento_02_Equipe Técnica | Técnico 02 | mer.docx | |
| Documento_01_Equipe Técnica | Técnico 03 | manual_f.docx | |
| Documento_02_Equipe Técnica | Técnico 03 | teste_bonf.docx | |

| Arquivos de Capacidade Técnica | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------|
| Documento | Vinculação | Visualizar | Anexar |
| Arquivo Empresa UTIC | Técnico 01 | certificad.pdf | # |
| Arquivo Empresa 258963 | Técnico 02 | chamado_53.docx | |
| Arquivo Empresa 0178 | Técnico 03 | analise_ch.docx | |
| Arquivo Empresa VVV | Empresa Razão Social 33952123000181 | analise_ch.docx | |
| Arquivo Empresa CVD | Empresa Razão Social 33952123000181 | analise_ch.docx | |
| Arquivo Empresa AAA | Empresa Razão Social 33952123000181 | documento_xdocx | |
| Alterado 20/08/2020 - 16:52 | Empresa Razão Social 33952123000181 | mer.docx | # |

Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos.

Anular
Finalizar

- Lembre-se para analisarmos os ajustes realizados, clique no ícone

Finalizar

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

| Empresa | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Dados Cadastrais | | | |
| Área de Conhecimento | | | |
| Equipe Técnica | | | |
| Documentos da Empresa | | | |
| Relatório | | | |

Início > Dados > Empresa > Documentos da Empresa

Situação atual da inscrição: Em Ajuste

Inscrição no SEBRAE/SC para participação no processo de credenciamento

Tempo de sessão: 37:32

| Documentos de habilitação jurídica | | | |
|---|--------------------|--------|--|
| Documento | Visualizar | Anexar | |
| Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) * | cnpj_softc.pdf | | |
| PJ: Contrato Social. Cooperativa: Certidão de registro na Organização das Coop. Brasileiras (OCB) * | contrato_s.pdf | | |

| Documentos de regularidade fiscal certidão negativa | | | |
|---|---------------|----------------------|--------|
| Documento | Data Validade | Visualizar | Anexar |
| Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União * | 11/06/2021 | cnd federa.pdf | |
| Certidão Negativa de Débitos Municipais * | 02/01/2021 | cnd municipi.pdf | |
| Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) * | 30/12/2020 | cnd fgts.pdf | |

| Anexar documentos da equipe técnica | | | |
|---|----------|---------------|--------|
| Documento | Técnico | Visualizar | Anexar |
| Empregado da PJ: Fotocópia da Carteira de Trabalho. Cooperativa: matrícula do cooperado inscrito | DA SILVA | | |
| Registro ou inscrição dos sócios e/ou empregados na entidade profissional competente, quando houver | DA SILVA | -1534.jpg | |

| Atestados de Capacidade Técnica | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------|
| Documento | Vinculação | Visualizar | Anexar |
| ATESTADO ACATE | DA SILVA | atestado a.pdf | |
| ATESTADO ACATE | CONSULTORIA SS EPP | atestado_a.pdf | |

Declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos apresentados para realização do presente credenciamento são verdadeiros e autênticos.

[Anterior](#)
[Finalizar](#)

Após o vencimento desse prazo a empresa candidata não terá mais acesso a fazer os ajustes na inscrição e quando acessá-la terá acesso a tela abaixo:

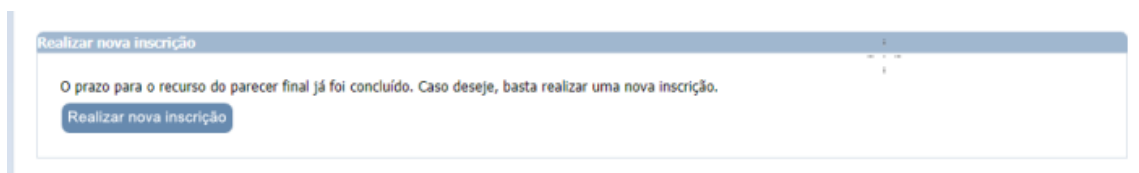
| SEBRAE | | SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores | |
|--|--|--|--|
| Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas | | Portal de Inscrição no Edital | |
| Unidade: 88057417000131 | | Sic | |
| R02000004 - Edital Permanentemente Aberto RJ - [Por Excepcionalidade] - Valida Documentos - Sebrae RJ | | | |
| Razão Social: 88057417000131 | | | |
| Empresa | | Início > Dados > Empresa > Relatório | |
| Relatório | | Situação atual da inscrição: Em Ajuste | |
| | | Inscrição no SEBRAE/RJ para participação no processo de credenciamento | |
| | | Tempo de sessão: 39:43 | |
| Impressão do Comprovante de Inscrição | | | |
| Visualizar e imprimir inscrição | | | |
| Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa | | | |
| Visualizar | | | |
| Código de Ética | | | |
| Clique aqui para baixar o Código de Ética | | | |
| Caso a empresa candidata deseje cancelar sua participação antes da finalização do processo de credenciamento, deverá clicar na opção abaixo: | | | |
| Cancelar inscrição | | | |
| Relatório do Edital | | | |
| Prazo(a)s representante legal. | | | |
| Informamos que o prazo para esclarecimentos e envio de documentos complementares solicitados expirou. | | | |
| Aterramento, | | | |
| Sistema de Gestão de Fornecedores | | | |

Quando o edital é permanentemente aberto e a empresa teve todos os relatos de sua inscrição reprovados durante o processo de credenciamento, será permitido que a

Manual de Inscrição da Empresa Candidata

Pública

empresa realize uma nova inscrição no edital. Para isto, o sistema irá verificar se o prazo do recurso do parecer final ainda está em vigor, caso não esteja será permitido realizar a nova inscrição.



Caso o prazo ainda não tenha vencido, não será permitido a realização de uma nova inscrição.

